

ALGEMENE VOORWAARDEN Green Clean Group, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 82516189 – versie januari 2024

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: iedere (rechts-)persoon die aan Green Clean Group een opdracht tot het verrichten van werkzaamheden heeft gegeven;
- Klant: de partij, dan wel consument, ten behoeve waarvan de Werkzaamheden worden verricht;
- Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door Green Clean Group uit andere hoofde worden verricht, dit alles zoals vermeld in de opdrachtbevestiging c.q. alle werkzaamheden die aan de gegeven opdracht dienstig kunnen zijn.

2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, aanbiedingen, offertes en werkzaamheden van of door Green Clean Group gesloten of uitgebracht. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten van Green Clean Group waarbij derden zijn betrokken. Alle opdrachten worden slechts onder de navolgende voorwaarden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever erkent toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het ondertekenen van de overeenkomst, dan wel indien door Green Clean Group feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Werkzaamheden.
3. Toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk uitgesloten.
4. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien partijen dit schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Offertes

1. Alle aanbiedingen zijn, tenzij uitdrukkelijk overeengekomen, vrijblijvend. Green Clean Group is eerst gebonden nadat zij de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel indien zij feitelijk is begonnen met uitvoering van de Werkzaamheden.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn de offertes drie maanden geldig, waarna zij automatisch komen te vervallen.
3. Alle door Green Clean Group opgegeven prijzen zijn indicatief en exclusief btw, tenzij schriftelijk anders aangegeven.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. De werken worden uitgevoerd op tijdstippen die in onderling overleg worden bepaald. De klant zal dienaangaande de nodige soepelheid in acht nemen. De klant garandeert de toegang tot de lokalen, en verbindt zich naar behoefte, om de airconditioning of de verwarming niet af te sluiten.
2. Green Clean Group heeft het recht om de Werkzaamheden, of delen ervan, uit te besteden aan derden of te laten verrichten door derden.
3. In geval van overmacht (staking, atmosferische omstandigheden, ongevallen, incidenten en dergelijke...) is er schorsing van de overeenkomst, zonder dat deze wordt beëindigd.
4. De goede uitvoering van het werk wordt georganiseerd en regelmatig nagezien door de inspectie van Green Clean Group. In onvoorziene gevallen, of bij overmacht, dient het personeel zich te schikken naar de instructies van de klant. In die omstandigheden neemt de klant de technische verantwoordelijkheid-heden voor de werken op zich.

5. Aansprakelijkheid

1. Green Clean Group kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, hoe dan ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, anders dan ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Green Clean Group, door Opdrachtgever dan wel Klant te bewijzen.
2. In ieder geval is iedere mogelijke aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de uitkering van de schadeverzekering van Green Clean Group. Indien de verzekering om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal EUR 500,-.
3. In geen geval kan Green Clean Group aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade, hieronder onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan gederfde winst of verminderde opbrengst.
4. Green Clean Group kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor fouten of onvolkomenheden ten gevolge van het niet aanleveren door Opdrachtgever c.q. Klant van niet correcte gegevens, alsmede ten gevolge van het niet verwerken van gegevens welke niet uitdrukkelijk aan Green Clean Group zijn medegedeeld of ter hand gesteld.
5. Green Clean Group kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de breuk van neonlichten e.d.m., breuk en schade die voorkomt uit de slechte staat of de slijtage van gebouwen, installaties, meubelen en materieel, krassen op ruiten en vensters.
6. Green Clean Group verplicht zich zorg te dragen voor veilige werkzaamheden, onder veilige omstandigheden. Hieronder wordt onder meer verstaan een ondergrond vrij van water en vocht, zonder enige obstakels. Tevens dient de toegang tot de werkruimte vrij van obstakels te zijn. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen.

6. Klachten

1. Elke klacht moet schriftelijk worden geuit, wil ze ontvankelijk zijn. Klachten over de uitvoering van de werken dienen binnen de 48 uur van de uitvoering te worden geformuleerd. Klachten over de opstelling en berekening van facturen dienen geformuleerd te worden binnen de 7 werkdagen na factuurdatum.
2. Klachten kunnen worden ingediend via info@greencleangroup.es.
2. Het indienen van een klacht om gelijk welke reden dan ook mag de klant niet toelaten de betaling uit te stellen.
3. Opdrachtgever zal nimmer uit hoofde van klachten of gebreken ontbinding van de overeenkomst kunnen vorderen.

7. Prijzen

1. De prijzen van Green Clean Group omvatten lonen, salarissen, sociale lasten, toezicht kosten, de kosten van het materiaal en de schoonmaakproducten en de algemene kosten, en dit tegen de tarieven die gelden op de dag van de offerte. De lonen worden vastgesteld volgens de in voege zijnde loonbasis. Ze worden automatisch en evenredig aangepast in geval van wijziging der lonen, wedde schalen en sociale lasten. Bij wijziging van één van deze elementen worden de prijzen automatisch en naar verhouding aangepast vanaf de eerste maandfactuur, die volgt op de datum van de wijziging.
2. De klant draagt alle kosten voor levering van elektriciteit, verwarming, water en het lozen van vervuild water en/of ander afval.
3. Tenzij anders overeengekomen, zijn alle prijzen exclusief btw.
4. Indien bij het eerste bezoek achterstallig onderhoud wordt geconstateerd, zulks ter beoordeling aan Green Clean Group, is Green Clean Group gerechtigd om een toeslag in rekening te brengen bovenop het reeds overeengekomen factuurbedrag. Afhankelijk van de mate van achterstallig onderhoud zal deze toeslag ten minste 40% en maximaal 100% van de overeengekomen prijs bedragen.

8. Duur van de overeenkomst

1. Behoudens anders overeengekomen, worden de overeenkomsten afgesloten voor een vaste duur van één jaar, doch te allen tijde voor een minimale duur van zes (6) maanden. De overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen periode telkens met eenzelfde periode verlengd, tenzij opzegging plaatsvindt door één van de partijen per aangetekend schrijven verstuurd tenminste één maand voor het einde van de nog lopende periode.
2. Tussentijdse opzegging is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand, onder opgaaf van redenen. Opzegging dient schriftelijk per aangetekende post te geschieden.

9. Personeel

De klant verbindt er zich toe het personeel van de Green Clean Group niet in dienst te nemen gedurende de looptijd van de overeenkomst noch gedurende een termijn van drie maanden volgend op de beëindiging van de overeenkomst. Elke inbreuk op deze overeengekomen verplichting vormt een oneerlijke aanwerving, die onherroepelijk aanleiding geeft tot betaling van een som van 2.500 euro per persoon, ten titel van schadevergoeding.

10. Betaling van de facturen

Alle betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op de in de factuur vermelde wijze, zonder enige recht van aftrek.

11. Niet-betaling van de factuur op vervaldag

Gebrek aan betaling op de vervaldag laat Green Clean Group toe de overeenkomst zonder in achtneming van een opzegtermijn, te verbreken, zonder afbreuk te doen aan de hierna vermelde punten. Gebrek aan betaling op de vervaldag maakt de openstaande schuld onmiddellijk opeisbaar. Gebrek aan betaling op de vervaldag doet van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrente lopen van 10 % per jaar vanaf de factuurdatum tot aan de dag van de algehele betaling, vermeerderd met een vergoeding van 10% met een minimum van 40 euro per factuur ten titel van conventioneel verhogingsbeding, onverminderd de gerechts- en uitvoeringskosten. Indien u factuur niet tijdig betaald wordt zal deze doorgestuurd worden naar onze externe partner, C&J Credit Services, die gemandateerd wordt voor de inning van het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de aanmaning- en inningskosten. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, welke Green Clean Group moet maken ter uitoefening van haar rechten, komen voor rekening van Opdrachtgever.

12. Beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie

In geval van beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie zonder inachtneming van enige opzegtermijn, waaronder niet-betaling van de factuur op de vervaldatum, is een forfaitaire en onherleidbare verbrekingsvergoeding verschuldigd van drie maanden en dit voor forfaitaire schade als gevolg van schade wegens plotse wijziging van het personeelsbestand, administratieve kosten, enzovoort.

13. Gebruik van materiaal

De werkmiddelen, producten en materialen die zich bij de klant bevinden ter uitoefening van de dienstverlening door Green Clean Group kunnen enkel door de werknemers van Green Clean Group worden gebruikt. In geval de klant of zijn aangestelde of gevolmachtigde machines, onderdelen ervan of de producten die door Green Clean Group ter beschikking werden gesteld, wederrechtelijk behoudt en weigert ze af te leveren binnen de acht dagen na schriftelijke aanmaning, zal deze gehouden zijn tot betaling van een dwangsom van 75 € per dag.

14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en transacties van Green Clean Group is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden, indien partijen niet tot een onderlinge oplossing kunnen komen, voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Rotterdam.

15. Betalingsplicht bij gesloten poorten, rolluiken etc.

Na aankondiging zijn wij genoodzaakt bij gesloten poorten en/of rolluiken etc. de volledige kosten in rekening te brengen.

TERMS AND CONDITIONS of Green Clean Group, registered in the Chamber of Commerce under number 82516189 – version Januari 2024

1. Definitions

In these General Terms and Conditions, the following terms shall have the following meanings:

- Client: any (legal) person who has given Green Clean Group an assignment to perform activities;
- Customer: the party, whether a business entity or consumer, on whose behalf the Activities are performed;
- Activities: all activities for which an assignment has been given or which are carried out by Green Clean Group for any other reason, as stated in the order confirmation or any activities that may be useful for the given assignment.

2. General

1. These general terms and conditions apply to all agreements, offers, quotations, and activities concluded or carried out by Green Clean Group. The general terms and conditions also apply to all agreements of Green Clean Group in which third parties are involved. All assignments are executed only under the following conditions, unless otherwise agreed.
2. The client acknowledges the applicability of these general terms and conditions by signing the agreement or if Green Clean Group actually carries out the Activities.
3. The applicability of any general terms and conditions of the client is explicitly excluded.
4. Deviation from these general terms and conditions is only possible if parties have agreed to this in writing.

3. Quotations

1. All offers are, unless expressly agreed otherwise, non-binding. Green Clean Group is only bound after confirming the order in writing or if it has actually started performing the Activities.
2. Unless agreed otherwise in writing, quotations are valid for three months, after which they automatically expire.
3. All prices stated by Green Clean Group are indicative and exclusive of VAT, unless expressly stated otherwise.

4. Execution of the agreement

1. The works are carried out at times determined in mutual consultation. The customer shall show necessary flexibility in this regard. The customer guarantees access to the premises and undertakes, as needed, not to turn off the air conditioning or heating.
2. Green Clean Group has the right to outsource the Activities or parts thereof to third parties or have them carried out by third parties.
3. In case of force majeure (strike, atmospheric conditions, accidents, incidents, etc.), there is a suspension of the agreement without termination.
4. The proper execution of the work is organized and regularly checked by the inspection of Green Clean Group. In unforeseen circumstances or in case of force majeure, the staff must comply with the customer's instructions. In such circumstances, the customer takes on the technical responsibilities for the works.

5. Liability

1. Green Clean Group can never be held liable for any damage, however named and for whatever reason it arises, other than as a result of an attributable shortcoming or negligence of Green Clean Group, proven by the Client or Customer.
2. In any case, any possible liability is limited to the amount of the payout of the insurance of Green Clean Group. If the insurance for any reason does not pay out, the liability is limited to an amount of up to EUR 500.
3. In no case can Green Clean Group be held liable for indirect damage, including, but not limited to, loss of profit or reduced revenue.
4. Green Clean Group can never be held liable for errors or imperfections due to the non-provision by the Client or Customer of correct data, as well as due to the non-processing of data that has not been expressly communicated or handed over to Green Clean Group.
5. Green Clean Group can never be held liable for the breakage of neon lights, etc., breakage and damage resulting from the poor condition or wear and tear of buildings, installations, furniture, and equipment, scratches on windows and glass.
6. Green Clean Group undertakes to ensure safe work under safe conditions. This includes, among other things, a surface free of water and moisture, without any obstacles. The access to the workspace should also be free of obstacles. The client must obtain all necessary permits.

6. Complaints

1. Each complaint must be submitted in writing to be admissible. Complaints about the execution of the works must be formulated within 48 hours of the execution. Complaints about the preparation and calculation of invoices must be formulated within 7 working days after the invoice date.
2. Complaints can be submitted via info@greencleangroup.es.
3. Submitting a complaint for any reason does not allow the customer to delay payment.
4. The client can never demand termination of the agreement due to complaints or defects.

7. Prices

1. The prices of Green Clean Group include wages, salaries, social charges, supervision costs, the costs of materials and cleaning products, and general costs, at the rates applicable on the day of the quotation. Wages are determined according to the current wage basis. They are automatically and proportionally adjusted in case of changes in wages, salary scales, and social charges. In case of a change in any of these elements, the prices are automatically and proportionally adjusted from the first monthly invoice following the date of the change.
2. The customer bears all costs for the supply of electricity, heating, water, and the discharge of polluted water and/or other waste.
3. Unless otherwise agreed, all prices are exclusive of VAT.
4. If during the first visit overdue maintenance is observed, as determined by Green Clean Group, Green Clean Group is entitled to charge a surcharge on top of the agreed invoice amount. Depending on the degree of overdue maintenance, this surcharge will be at least 40% and a maximum of 100% of the agreed price.

8. Duration of the agreement

1. Unless otherwise agreed, the agreements are concluded for a fixed period of one year, but always for a minimum period of six (6) months. The agreement is renewed after the end of the agreed period each time for the same period, unless terminated by one of the parties by registered mail at least one month before the end of the ongoing period.
2. Termination is possible with a notice period of at least one month, stating reasons. Termination must be done in writing by registered mail.

9. Personnel

The customer undertakes not to hire the personnel of Green Clean Group during the term of the agreement or during a period of three months following the termination of the agreement. Any breach of this agreed obligation constitutes unfair recruitment, leading to the payment of a sum of 2,500 euros per person as compensation for damages.

10. Payment of invoices

All payments must be made within 14 days after the invoice date in the manner specified in the invoice, without any right of deduction.

11. Non-payment of the invoice on the due date

Failure to pay on the due date allows Green Clean Group to terminate the agreement without observing a notice period, without prejudice to the points mentioned below. Failure to pay on the due date makes the outstanding debt immediately due and payable. Failure to pay on the due date automatically and without notice of default incurs default interest of 10% per year from the invoice date until the day of full payment, plus a compensation of 10%, with a minimum of 40 euros per invoice, as a conventional increase, without prejudice to legal and enforcement costs. If your invoice is not paid on time, it will be forwarded to our external partner, C&J Credit Services, who is authorized to collect the amount due, plus the reminder and collection costs. All costs, both judicial and extrajud